



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE **SONORA**



## **Informe mensual de capacitación Julio de 2023**



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2023.....	1
Inducción a la SCG.....	2
Introducción a la Gestión Archivística.....	4
Presentación de IPRAS.....	5
Código de Ética (Principios y valores).....	6
Equidad de Género e Inclusión.....	7
Protección civil.....	8
La administración enfocada a resultados.....	9
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS AGOSTO.....	10
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023.....	12
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2023.....	16



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	1 al 31	*		4	2	6
2	Introducción a la Gestión Archivística	2	04	*		40	20	60
3	Presentación de IPRAS	2	06	*		30	43	73
4	Código de Ética (Principios y valores)	1	06	*		21	6	27
6	Equidad de Género e Inclusión (2 cursos)	1	13 y 18	*		62	30	92
7	Protección civil	20	11 al 14	*		10	17	27
8	La administración enfocada a resultados	20	07		*	2	1	3
<b>8</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>49 HORAS</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>169</b>	<b>119</b>	<b>288</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	7	167	118	285
OTROS	1	2	1	3
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>169</b>	<b>119</b>	<b>288</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SCG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de julio de 2023.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** A personal de nuevo ingreso a la SCG.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
4	2	6

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
    - 1.10. Política de Calidad.
    - 1.11. Modelo de Calidad.
    - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
    - 1.13. Sistema de Control Interno.
      - 1.13.1. Elementos de control interno.
      - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
  - 1.14.1. Conceptos básicos.
  - 1.14.2. Discriminación.
  - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
  - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Que cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA**

**INSTRUCTOR:** Mtra. Mónica Ramírez Chan (SCG)

**LUGAR:** Presencial.

**FECHA:** 4 de julio del 2023

**Horario:** 09:00 a 11:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
40	20	60

**METODOLOGÍA:** El instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

**OBJETIVO GENERAL:** Que los participantes conozcan qué es la gestión archivística y sus principales actividades como medio para organizar, administrar y conservar los archivos.

**TEMARIO:**

- 1.1. El derecho de acceso a la información
- 1.2. Conceptos básicos
- 1.3. Tipos de archivos
- 1.4. Organización y ordenación documental
- 1.5. Medios de descripción
- 1.6. Valoración de archivos
- 1.7. Conservación de archivos



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PRESENTACIÓN DE IPRAS**

**INSTRUCTORES:** Dr. Osvaldo Pacheco Camacho (SCG).

**LUGAR:** Aula Magna de la Universidad del Estado de Sonora (UES)

**FECHA:** 6 de julio de 2023.

**HORA:** 10:00 a 12:00 hrs

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas

**DIRIGIDO A:** Personal de los Órganos Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
30	43	73

**METODOLOGÍA:** Exposición y Resolución de casos prácticos.

**OBJETIVO GENERAL:** Revisar los casos prácticos que se presentan en los OIC para la elaboración eficiente y presentación de IPRA ante la CESRR.

**TEMARIO:**

1. Atención de casos prácticos en los OIC para la presentación de IPRA en la CESRR.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**CÓDIGO DE ÉTICA (PRINCIPIOS Y VALORES)**

**INSTRUCTORA:** Lcda. Linda Kristal Soto Salazar (SCG).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 6 de julio de 2023.

**HORA:** 10:00 a 11:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 1 hora de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad presencial.

**DIRIGIDO A:** Personal de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
21	6	27

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de manera presencial, utilizando el método expositivo y demostrativo.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN**

**INSTRUCTORES:** C. Karen Antúnez y Yasser Guzmán (EXTERNO)

**LUGAR:** Presencial.

**FECHA:** 13 y 18 de julio del 2023 (2 cursos)

**Horario:** 11:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1 hora de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
62	30	92

**METODOLOGÍA:** Expositiva y demostrativa.

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer y promover las condiciones de igualdad para el desarrollo de hombres y mujeres, sensibilizar y fomentar el respeto entre iguales y conocer las distintas recomendaciones para aplicar la inclusión con respeto y empatía.

**TEMARIO:**

1. Introducción.
2. Equidad de Género.
3. Inclusión.
4. Conclusiones.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PROTECCIÓN CIVIL**

**INSTRUCTORES:** Lizeth Hilario Molina, Jesús Fernando Villa Flores

**LUGAR:** Sala de capacitación de CECAP.

**FECHA:** 11 al 14 de julio del 2023

**Horario:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 20 horas de capacitación a desarrollarse en 4 sesiones.

**DIRIGIDO A:** Brigadistas de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
10	17	27

**METODOLOGÍA:** Expositiva y demostrativa.

**TEMARIO:**

1. Introducción a la Protección Civil y evacuación de inmuebles.
2. Primeros auxilios y RCP.
3. Búsqueda y rescate.
4. Prevención y combate de incendios.

1.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**LA ADMINISTRACIÓN ENFOCADA A RESULTADOS**

**INSTRUCTORES:** Mtro. Alberto Haaz Díaz (CECAP)

**LUGAR:** Presencial.

**FECHA:** 7 de junio al 19 de julio del 2023 (miércoles)

**Horario:** 11:30 a.m. -14:20 p.m

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 20 hora de capacitación a desarrollarse en 7 sesiones.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	1	3

**METODOLOGÍA:** La metodología será participativa, donde la teoría, norma y praxis se entretrejen y se enriquecen. Las características de esta pedagogía son varias, entre ellas reconocemos que es horizontal, se centra en aprender, el aprendizaje debe ser significativo, parte y toma en cuenta la experiencia local. Busca que los contenidos sean apropiados, diálogo y comunicación. Para lo cual utiliza técnicas participativas y materiales didácticos prácticos.

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer y desarrollar las competencias que permitan a las y los servidores públicos enfocarse al logro de los resultados en la función pública.

**TEMARIO:**

2. Administración para Obtener Resultados
3. Manejo Presupuestal.
4. Alta Especialidad en la Toma de Decisiones
5. Estrategias de Negociación.
6. Manejo de Personal
7. Diseño y Análisis de Programas y Proyectos.
8. Modernización Administrativa y Diseño Organizacional.
9. Administración de Recursos Humanos.
10. Construcción de Equipos de Alto Rendimiento.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS AGOSTO**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	1 al 31	Inducción a la SCG	SCG
2	01 09:00 a 15:00 hrs.	Presupuesto con base en resultados en la administración pública,	INDETEC
3	3 de agosto al 11 de septiembre 8:30 a 11:20 hrs.	Introducción de la función de gobierno	CECAP
4	3 de agosto al 11 de septiembre 8:30 a 11:20 hrs. 16:00 a 18:50 hrs.	Herramientas digitales básicas para la empleabilidad	CECAP
5	07 09:00 a 15:00 hrs.	Como evitar observaciones de la ASF en la aplicación de los recursos federales	INDETEC
6	08 09:00 a 15:00 hrs.	Mejora de los resultados de la evaluación de la armonización contable,	INDETEC
7	09 09:00 a 15:00 hrs.	Las faltas administrativas y sanciones de los servidores públicos municipales,	INDETEC
8	9 de agosto al 20 de septiembre 8:30 a 11:20 hrs.	Desarrollo de habilidades administrativas	CECAP
9	9 de agosto al 20 de septiembre 11:30 a 14:20 hrs.	Gobierno digital	CECAP
10	9 de agosto al 20 de septiembre 11:30 a 14:20 hrs.	Administración enfocada a resultados	CECAP
11	11 09:00 a 15:00 hrs.	Contabilidad de fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos	INDETEC
12	15 09:00 a 15:00 hrs.	Obligaciones fiscales gubernamentales para 2023 a considerar en los registros financieros	INDETEC
13	15 de agosto al 5 de septiembre 8:30 a 11:20 hrs.	Política y gobierno	CECAP



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
14	15 de agosto al 5 de septiembre 11:30 a 14:20 hrs.	Gestión documental en la administración publica	CECAP
15	17 al 18 09:00 a 12:00 hrs.	Proceso de auditoria en la administración pública	SCG
16	18 09:00 a 15:00 hrs.	Armonización contable para directivos,	INDETEC
17	21 de agosto al 11 de septiembre 11:30 a 14:20 hrs.	Gestión gubernamental	CECAP
18	21 de agosto al 11 de septiembre 11:30 a 14:20 hrs.	Introducción al uso de las TIC`s	CECAP
19	29 y 31 11:00 a 12:00 hrs.	Desarrollo Personal	SCG
20	23 09:00 a 15:00 hrs.	Diseño de programas presupuestarios y su vínculo con la contabilidad gubernamental,	INDETEC
21	28 09:00 a 15:00 hrs.	La correcta emisión de CFDI de nómina por entes públicos versión 4.0 como referencia para su registro contable en entidades federativas y municipios,	INDETEC
22	31 09:00 a 15:00 hrs.	La correcta emisión de CFDI ingresos propios por entidades públicas versión 4.0 como referencia para su registro contable en entidades federativas y municipios,	INDETEC
23	18 09:00 a 12:00 hrs.	Formación, desarrollo de competencias y mecanismos para la gestión del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos	SCG

06-DAC-P04-F03/REV.07



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Asignación y comprobación de viáticos	1.3	25 de enero	*		6	1	7
3	Ética e integridad, valores en la Administración Pública Estatal (2 cursos)	2	27 y 31 de enero	*		91	91	182
5	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos (2 cursos)	1.3	15 y 20 de febrero	*		20	19	39
7	Estrés Laboral (2 cursos)	1	21 y 28 de febrero	*		87	44	131
9	Declaraciones y apertura del sistema Declaranet (2 cursos)	2	10 y 17 de marzo	*		27	22	49
10	Denunciapp	1	13 de marzo	*		39	36	75
11	Archivo en Trámite	3	14 de marzo		*	2	2	4
12	Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos	3	16 de marzo		*	4	13	17
14	Ley de Responsabilidades y Sanciones (2 cursos)	2	21 y 28 de marzo	*		116	79	195
15	Prevención del Delito Cibernético	3	23 de marzo		*	0	4	4
16	Valores	3	27 de marzo		*	2	0	2



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
	Gubernamentales							
17	Manejo de Microsoft 365	3	29 de marzo		*	2	1	3
18	Inducción a la SCG	2	1 al 30 de abril	*		4	4	8
20	Compañerismo y Participación (2 cursos)	2	21 y 28 de abril	*		32	16	48
21	Denunciapp	1	24 de abril	*		27	18	45
22	Introducción a la Gestión Archivística	2	27 de abril	*		4	6	10
23	Inducción a la SCG	2	1 al 30 de mayo	*		4	5	9
24	Etapas de investigación	2	1 de mayo	*		38	51	89
25	Auditorías directas	3	8 de mayo	*		43	52	95
27	Derechos Humanos (2 cursos)	1	20 y 27 de mayo	*		64	25	89
28	Introducción a la Gestión Archivística	2.3	7 de junio	*		21	12	33
29	Política y buen gobierno	20	6 al 27 de junio		*	0	1	1
30	Inducción a la SCG	2	1 al 31 de julio	*		4	2	6
31	Introducción a la Gestión Archivística	2	04 de julio	*		40	20	60
32	Presentación de IPRAS	2	06 de julio	*		30	43	73
33	Código de Ética (Principios y valores)	1	06 de julio	*		21	6	27
35	Equidad de Género e Inclusión (2 cursos)	1	13 y 18 de julio	*		62	30	92
36	Protección civil	20	11 al 14 de julio	*		10	17	27
37	La administración enfocada a resultados	20	07 de julio		*	2	1	3
<b>37</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>74.2</b>		<b>30</b>	<b>7</b>	<b>802</b>	<b>621</b>	<b>1423</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
		<b>HORAS</b>						

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
<b>SECOG</b>	<b>30</b>	790	599	<b>1389</b>
<b>OTROS</b>	<b>7</b>	12	22	<b>34</b>
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>802</b>	<b>621</b>	<b>1423</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 89.22%

\* **207 Empleados capacitados (por Género Femenino: 110 y 97 Masculino)**  
**232 Empleados de la SECOG**

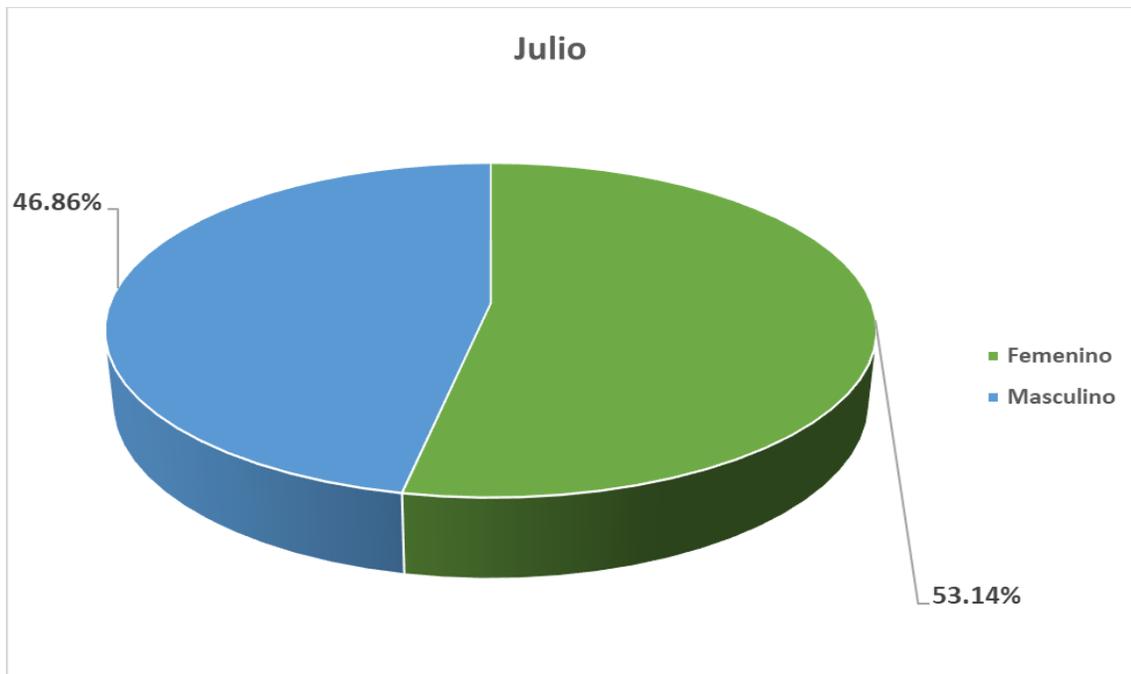
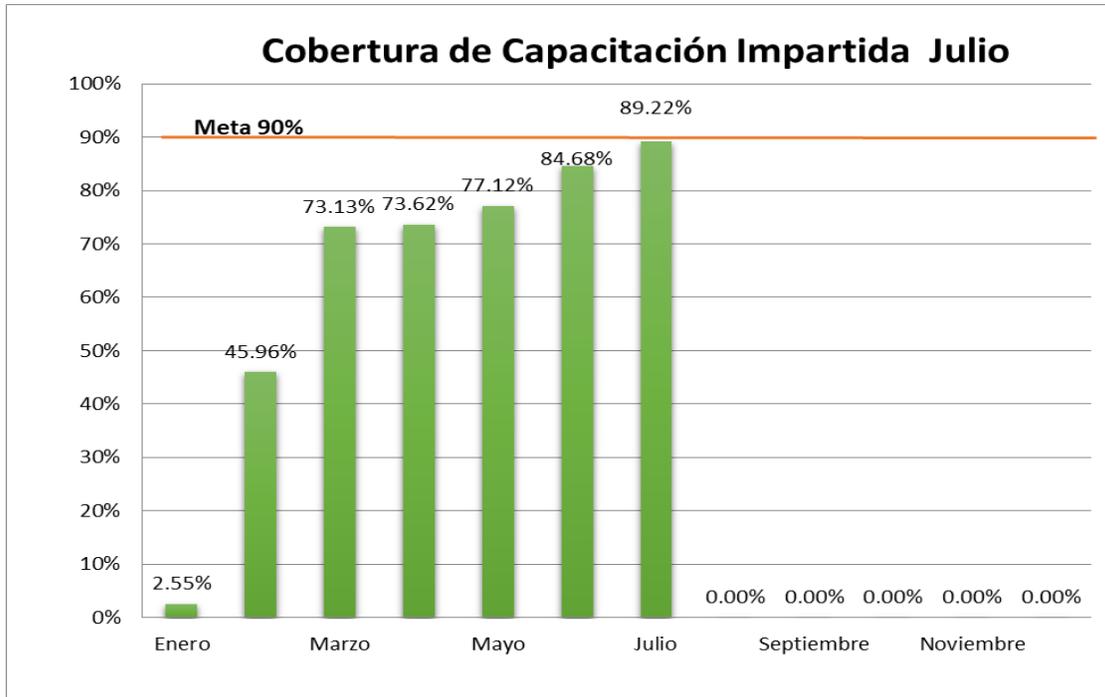
\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Administración del tiempo	2		*	18 al 19 de enero	1	0	1
2	Igualdad de género	1		*	19 de enero	1	0	1
3	Protección de Datos Personales	2		*	24 de enero	1	1	2
4	Comunicación efectiva	2		*	2 de febrero	1	0	1
5	Responsabilidades administrativas	2		*	2 de febrero	1	3	4
6	Programación básica	29		*	9 al 22 de febrero	0	1	1
7	Prevención y detección de riesgos de corrupción en compras públicas	16		*	13 al 15 de febrero	0	6	6
8	Bitácora electrónica de seguimiento de adquisiciones-BESA	2.4		*	16 de febrero	3	1	4
9	Mediación	50		*	13 de febrero al 18 de marzo	0	1	1
10	Azure Cognitive Services	17		*	27 de febrero al 15 de marzo	0	1	1
11	Azure DevOps	13		*	06 al 19 de marzo	0	1	1
12	Uso y manejo del sistema de aplicación y productos (SAP)	2		*	14 de marzo	0	2	2
13	Inteligencia emocional	2		*	15 de marzo	1	0	1
14	El Sistema de Evolución Patrimonial como instrumento de rendición de cuentas	1.11		*	22 de marzo	0	1	1
15	Abuso de autoridad	2		*	24 de marzo	1	1	2



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

16	Delitos por Hechos de Corrupción: Delito de abuso de autoridad	1.3		*	24 de marzo	8	5	13
17	Procedencia del Recurso de Revisión en Responsabilidades Administrativas	0.3		*	24 de marzo	0	2	2
18	Ética y responsabilidades de los servidores público	3		*	13 de abril	0	2	2
19	Aspectos fundamentales del debido proceso en los procesos de responsabilidades administrativa	1		*	21 de abril	1	2	3
20	Fiscalización a contrataciones pública	2		*	21 de abril	1	3	4
21	¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos	60		*	6 de marzo al 23 de abril	6	5	11
22	Protección civil	8		*	25 al 28 de abril	1	0	1
23	Desarrollo de habilidades socioemocionales	34		*	20 de febrero al 7 de mayo	1	0	1
24	Exploradores de la posverdad: Literacidad informacional vs. noticias falsas	20		*	2 al 28 de mayo	1	0	1
25	Igualdad de género	1		*	19 de junio	1	0	1
26	Ley General de Responsabilidades Administrativas	4		*	22 de junio	1	0	1
27	Administración y Registro de Bienes Patrimoniales Sonora	6		*	3 de julio	3	0	3
28	Rehabilitación de pavimentos flexibles, 4R: Restauración, Refuerzo, Reciclado y Reconstrucción	20		*	19 al 23 de julio	0	1	1
<b>28</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>304.11 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>28</b>		<b>34</b>	<b>39</b>	<b>73</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	0	0	0	0
OTROS	28	34	39	73
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>73</b>

