



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023



Dependencia o Entidad (1):

Fideicomiso Maestro para el Financiamiento del Sector Agropecuario en Sonora

| N° (2) | Partida presupuestal (3) | Descripción y especificaciones del bien o servicio (4) | Programa | Modalidad | Contratación Plurianual(SI/NO) (5) | Presupuesto anual asignado (6) | Origen del Recurso (7) | Cantidad (8) | Unidad de medida (9) | Costo unitario (10) | Total | Lugar de aplicación (11) | Cantidad de suministro (12) | | | | Tipo de adjudicación (13) | | | Justificación (14) |
|--------|--------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-----------------------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Por invitación c/menos 3 personas | Licitación | |
| 1 | 21101 | Block de hojas amarillas tamaño carta | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 7 | block | 25 | \$175.00 | Oficina AGROSON | 4 | | 3 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 2 | 21101 | Brochos baco | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 6 | caja | 48 | \$288.00 | Oficina AGROSON | 3 | | 3 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 3 | 21101 | Carpeta de tres argollas de .5 pulgadas | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 22 | caja | 75 | \$1,650.00 | Oficina AGROSON | 10 | | 10 | 2 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 4 | 21101 | Carpetas de 3 argollas de 1 pulgada | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 24 | caja | 67 | \$1,608.00 | Oficina AGROSON | 10 | | 10 | 4 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 5 | 21101 | Carpeta lefort tamaño carta | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 24 | caja | 42 | \$1,008.00 | Oficina AGROSON | 10 | | 10 | 4 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 6 | 21101 | Cinta scotch 18mm x 33m | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | cinta | 45 | \$180.00 | Oficina AGROSON | 2 | | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 7 | 21101 | Cinta canela | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 1 | cinta | 50 | \$50.00 | Oficina AGROSON | | 1 | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 8 | 21101 | Clips No.1 | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 10 | caja | 13 | \$130.00 | Oficina AGROSON | 3 | | 4 | 3 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 9 | 21101 | Folder tamaño carta paquete | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 9 | caja | 75 | \$675.00 | Oficina AGROSON | 3 | 3 | 3 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 10 | 21101 | Folder tamaño oficio paquete | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 6 | caja | 98 | \$588.00 | Oficina AGROSON | 2 | 2 | 2 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 11 | 21101 | Hojas blancas carta caja | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 12 | caja | 640 | \$7,680.00 | Oficina AGROSON | 4 | 3 | 3 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 12 | 21101 | Hojas blancas Oficio | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 3 | caja | 720 | \$2,160.00 | Oficina AGROSON | | 1 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 13 | 21101 | Lapicero .05 | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 5 | lapicero | 18 | \$90.00 | Oficina AGROSON | 2 | | 2 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 14 | 21101 | Marcatexto delgado | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 10 | marcatexto | 23 | \$230.00 | Oficina AGROSON | 5 | | | 5 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 15 | 21101 | Plumas bic punto medio | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 7 | plumas | 15 | \$105.00 | Oficina AGROSON | 4 | | 3 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023



Dependencia o Entidad (1):

Fideicomiso Maestro para el Financiamiento del Sector Agropecuario en Sonora

| N° (2) | Partida presupuestal (3) | Descripción y especificaciones del bien o servicio (4) | Programa | Modalidad | Contratación Plurianual(SI/NO) (5) | Presupuesto anual asignado (6) | Origen del Recurso (7) | Cantidad (8) | Unidad de medida (9) | Costo unitario (10) | Total | Lugar de aplicación (11) | Cantidad de suministro (12) | | | | Tipo de adjudicación (13) | | | Justificación (14) | | |
|---|--------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-----------------------------------|------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Por invitación c/menos 3 personas | Licitación | | | |
| 16 | 21101 | Marcador permanente punto fino | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 3 | marcador | 13 | \$39.00 | Oficina AGROSON | | 3 | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 17 | 21101 | Resistol en barra | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | resistol | 15 | \$60.00 | Oficina AGROSON | 4 | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 18 | 21101 | Sobre manila tamaño carta (caja) | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 3 | caja | 95 | \$285.00 | Oficina AGROSON | 1 | 1 | 1 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 19 | 21101 | Sobres con ventana No. 10 | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 90 | caja | 2.6 | \$234.00 | Oficina AGROSON | 23 | 23 | 23 | 21 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 20 | 21101 | Pastas Negras | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 80 | paquete | 3.5 | \$280.00 | Oficina AGROSON | 20 | 20 | 20 | 20 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 21 | 21101 | Pastas Transparente | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 20 | paquete | 5 | \$100.00 | Oficina AGROSON | 20 | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 22 | 21101 | Resortes 5/8" Negro | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 20 | paquete | 3 | \$60.00 | Oficina AGROSON | 20 | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 23 | 21101 | Papel seguridad (caja) | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 1 | paquete | 325 | \$325.00 | Oficina AGROSON | 1 | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 24 | 21101 | Otros, copias fotostaticas | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | | | | \$0.00 | Oficina AGROSON | | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| Total Partida 21101 Materiales y Utiles de Oficina | | | | | | | | | | | \$18,000.00 | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21401 | Toner Da Tapac | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 5 | caja | 580 | \$2,900.00 | Oficina AGROSON | 2 | 1 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 26 | 21401 | Toner LaserJet P1102w | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 5 | caja | 579.6 | \$2,898.00 | Oficina AGROSON | 1 | 2 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| 27 | 21401 | Toner LaserJet P1102w color | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | caja | 875 | \$3,500.00 | | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | | | | | |
| 28 | 21401 | Toner HP Laser 5M | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 3 | caja | 5234 | \$15,702.00 | Oficina AGROSON | 1 | | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | | |
| Total Partida 21401 Materiales y Utiles P/Procesamiento de Datos | | | | | | | | | | | \$25,000.00 | | | | | | | | | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023



Dependencia o Entidad (1):

Fideicomiso Maestro para el Financiamiento del Sector Agropecuario en Sonora

| N° (2) | Partida presupuestal (3) | Descripción y especificaciones del bien o servicio (4) | Programa | Modalidad | Contratación Plurianual(SI/NO) (5) | Presupuesto anual asignado (6) | Origen del Recurso (7) | Cantidad (8) | Unidad de medida (9) | Costo unitario (10) | Total | Lugar de aplicación (11) | Cantidad de suministro (12) | | | | Tipo de adjudicación (13) | | | Justificación (14) | |
|---|--------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-----------------------------------|------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Por invitacion c/menos 3 personas | Licitación | | |
| 48 | 33302 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 12 | servicio | 312689 | \$3,752,268.00 | Oficina AGROSON | 3 | 3 | 3 | 3 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 33302 Servicios de Consultorias | | | | | | | | | | | \$3,752,276.00 | | | | | | | | | | |
| 49 | 34101 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 12 | servicio | 36833 | \$442,000.00 | Oficina AGROSON | 3 | 3 | 3 | 3 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 34101 Servicios financieros y bancarios | | | | | | | | | | | \$442,000.00 | | | | | | | | | | |
| 50 | 34501 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 2 | servicio | 8900 | \$17,800.00 | Oficina AGROSON | | | 1 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 34501 Seguros de bienes patrimoniales | | | | | | | | | | | \$17,800.00 | | | | | | | | | | |
| 51 | 35101 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | servicio | 12500 | \$50,000.00 | Oficina AGROSON | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 35101 Mantenimiento y Cons. De inmuebles | | | | | | | | | | | \$50,000.00 | | | | | | | | | | |
| 52 | 35201 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | servicio | 1250 | \$5,000.00 | Oficina AGROSON | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 35201 Mantenimiento y Cons. De mobiliario y equipo | | | | | | | | | | | \$5,000.00 | | | | | | | | | | |
| 53 | 35301 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 2 | servicio | 12500 | \$25,000.00 | Oficina AGROSON | | 1 | 1 | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 35301 Instalacion, Reparación y Mantto. De Equipo de Computo | | | | | | | | | | | \$25,000.00 | | | | | | | | | | |
| 54 | 35302 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | servicio | 5000 | \$20,000.00 | Oficina AGROSON | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |
| Total Partida 35302 Mantto. Y Conservación de bienes informáticos | | | | | | | | | | | \$20,000.00 | | | | | | | | | | |
| 55 | 35501 | | Actividad Institucional | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | NO | | Recurso Propio | 4 | servicio | 12500 | \$50,000.00 | | | | | | √ | | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina | |



**GOBIERNO
DE SONORA**
**OFICIALÍA
MAYOR**

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023



Dependencia o Entidad (1):

Fideicomiso Maestro para el Financiamiento del Sector Agropecuario en Sonora

| N° (2) | Partida presupuestal (3) | Descripción y especificaciones del bien o servicio (4) | Programa | Modalidad | Contratación Plurianual(SI/NO) (5) | Presupuesto anual asignado (6) | Origen del Recurso (7) | Cantidad (8) | Unidad de medida (9) | Costo unitario (10) | Total | Lugar de aplicación (11) | Cantidad de suministro (12) | | | | Tipo de adjudicación (13) | | | Justificación (14) |
|--------|--------------------------|--|----------|-----------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------|--------------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Por invitacion c/menos 3 personas | Licitación | |

Elaboró (12):

José Manuel Maldonado Maciel

Autorizó (13):

Lic. Dora Evelyn Triguera Durón